



Veenendaalse  
Woningstichting

---

## Bestuursreglement van de Veenendaalse Woningstichting

---

Vastgesteld in de vergadering van de Raad van Commissarissen d.d. 22 november 2017

Kerkewijk 59  
3901 EC Veenendaal  
Postbus 168  
3900 AD Veenendaal

**T** (0318) 523565  
**E** [info@vws-veenendaal.nl](mailto:info@vws-veenendaal.nl)  
**I** [www.veenendaalsewoningstichting.nl](http://www.veenendaalsewoningstichting.nl)

IBAN NL73 BNGH 0285 0541 04  
Handelsregister 30038986  
BTW-nummer 0036.79.743.B02





## Bestuursreglement Veenendaalse Woningstichting

### Artikel 1. Definities

- 1.1 In dit reglement wordt verstaan onder:
- a. Bestuur: het bestuur van de Veenendaalse Woningstichting;
  - b. Bestuurder: een lid van het Bestuur;
  - c. BTIV: Besluit toegelaten instellingen volkshuisvesting 2015;
  - d. Huurdersorganisaties: de huurdersorganisaties zoals bedoeld in de Statuten;
  - e. Gemeenten: de gemeente(n) waarin de VWS feitelijk werkzaam is;
  - f. Governancecode: de Governancecode woningcorporaties 2015 of zoals deze op enig moment luidt;
  - g. RvC: de raad van commissarissen van de VWS als bedoeld in de Statuten;
  - h. Statuten: de statuten van de VWS;
  - i. VWS: Veenendaalse Woningstichting;
  - j. Website: de website van de VWS;
  - k. Wet: Woningwet.

### Artikel 2. Status en inhoud reglement

- 2.1 Dit reglement is opgesteld ter uitwerking van en in aanvulling op de Statuten. Onverminderd het bepaalde in dit reglement zal iedere Bestuurder voor zijn functioneren als uitgangspunt nemen de geldende Governancecode. In dit reglement zijn de principes uit de Governancecode zoveel mogelijk verwerkt.
- 2.2 Het Bestuur en iedere Bestuurder afzonderlijk is gehouden tot naleving van dit reglement en de Governancecode.
- 2.3 Dit reglement wordt op de Website geplaatst.
- 2.4 Waar dit reglement strijdig is met Nederlands recht of de Statuten, prevaleren deze laatste. Waar dit reglement verenigbaar is met de Statuten, maar strijdig met Nederlands recht, prevaleert dit laatste.
- 2.5 Bij dit reglement behoren de volgende beleidsstukken, die ten kantore van de VWS zullen worden gehouden:
- a. het reglement werving, selectie en (her)benoeming van Bestuurders;
  - b. het reglement financieel beheer;
  - c. het treasury statuut;
  - d. het investeringsstatuut;
  - e. het procuratiereglement.



### Artikel 3. Samenstelling, werving, selectie en (her)benoeming

- 3.1 In de samenstelling van het Bestuur en de werving, selectie en (her)benoeming van een Bestuurder wordt voorzien door de RvC op de wijze zoals geregeld in de Statuten en het reglement van de RvC.
- 3.2 De benoeming van een Bestuurder geschiedt onverlet diens arbeidsrechtelijke positie voor een periode van vier jaar.
- 3.3 Indien het Bestuur bestaat uit meerdere Bestuurders, dan verleent de RvC aan één van de leden de titel van voorzitter van het Bestuur.
- 3.4 Bij ontstentenis of belet van één of meerdere Bestuurders, wordt de RvC onverwijld geïnformeerd. Een en ander conform artikel 5.5 van dit reglement.

### Artikel 4. Introductieprogramma, opleiding en training

- 4.1 Iedere Bestuurder volgt na benoeming een introductieprogramma waarin de relevante aspecten van de functie aan bod komen. In het introductieprogramma wordt in ieder geval aandacht besteed aan de volgende zaken:
  - a. de verantwoordelijkheden van een bestuurder;
  - b. de risico's die zijn verbonden aan het werk als bestuurder;
  - c. algemene financiële en juridische zaken;
  - d. de financiële verslaggeving;
  - e. kennis over volkshuisvesting;
  - f. opleiding en educatie;
  - g. de Governancecode en de naleving daarvan;
  - h. de voorbeeldfunctie van een bestuurder.
- 4.2 Iedere Bestuurder is gehouden zijn kennis steeds te blijven ontwikkelen door middel van training en opleiding, waarbij aandacht wordt besteed aan gewenst gedrag. Het Bestuur is zelf verantwoordelijk voor het goed uitoefenen van zijn taken en verantwoordelijkheden. In dat kader beoordeelt het Bestuur jaarlijks op welke onderdelen zijn leden gedurende hun zittingsperiode behoefte hebben aan nadere training en opleiding.
- 4.3 Op de training en opleiding van een Bestuurder is de Permanente Educatie-systematiek zoals vastgelegd in het 'Reglement permanente educatie' van Aedes of een vervanging daarvan van toepassing. In het jaarverslag worden de door iedere Bestuurder behaalde Permanente Educatie-punten vermeld.



## Artikel 5. Vertegenwoordiging, belangenbehartiging en tegenstrijdig belang

- 5.1 Het Bestuur draagt zorg voor een adequate vertegenwoordiging en belangenbehartiging van de VWS. Het Bestuur vertegenwoordigt de VWS in en buiten rechte. Het bestuur zal hier regelmatig verslag van uitbrengen aan de RvC.
- 5.2 Het Bestuur draagt zorg voor het stimuleren, opbouwen en onderhouden van een goede relatie van de VWS met andere organisaties bijvoorbeeld collega-corporaties, gemeenten en Huurdersorganisaties.
- 5.3 De VWS verstrekt een Bestuurder geen persoonlijke leningen of garanties of andere financiële voordelen die niet vallen onder het beloningsbeleid zoals voorzien in de Statuten en/of reglementen van de VWS. Iedere Bestuurder is verantwoordelijk voor het voorkomen van belangenverstremgeling en dient ook de schijn daarvan te vermijden. Een Bestuurder mag onder geen voorwaarde activiteiten ontplooiën die in concurrentie treden met de VWS, schenkingen aannemen van de VWS en haar relaties, of derden op kosten van de VWS voordelen verschaffen. De in dit artikel vermelde eisen worden voorzien van normen vastgelegd in de integriteitscode van de VWS.
- 5.4 Een Bestuurder heeft in ieder geval een (potentieel) tegenstrijdig belang indien:
  - a. de VWS voornemens is een transactie aan te gaan met de betreffende Bestuurder en/of een rechtspersoon of onderneming waarin de betreffende Bestuurder persoonlijk een materieel financieel belang houdt;
  - b. de VWS voornemens is een transactie aan te gaan met een rechtspersoon of onderneming waarvan de betreffende Bestuurder, diens echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad een bestuurs- of toezichthoudende functie vervult, met uitzondering van rechtspersonen welke als een verbinding van de VWS kwalificeren;
  - c. hij een eerste of tweede graad van bloed-/aanverwantschap, huwelijk, geregistreerd partnerschap heeft of een duurzame gemeenschappelijke huishouding voert met een andere Bestuurder, een lid van de RvC of een werknemer van de VWS;
  - d. hij een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 lid 1 Burgerlijk Wetboek heeft met of functionele betrokkenheid heeft bij een bedrijf of organisatie, waarvan de belangen strijdig zouden kunnen zijn met die van de VWS;
  - e. hij bestuurder is van of een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 lid 1 het Burgerlijk Wetboek heeft met een werknemersorganisatie welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van arbeidsvoorwaarden van toegelaten instellingen;
  - f. de RvC heeft geoordeeld dat een tegenstrijdig belang bestaat, of geacht wordt te bestaan.



- 5.5 Een Bestuurder meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang onmiddellijk aan de voorzitter van de RvC en de overige RvC leden. Daarbij geeft de betreffende Bestuurder inzicht in alle relevante informatie, inclusief de relevante informatie inzake zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad.
- 5.6 Ingeval een Bestuurder een (potentieel) tegenstrijdig belang meldt aan de voorzitter van de RvC en overige leden conform het bepaalde in artikel 5.5 van dit reglement, treden deze laatsten zo spoedig mogelijk met de betreffende Bestuurder in overleg omtrent de wijze waarop hij het tegenstrijdig belang zal voorkomen dan wel zal beëindigen.
- 5.7 Indien de RvC van oordeel is dat er sprake is van een structureel tegenstrijdig belang, zal de betreffende Bestuurder aftreden. Indien de betrokken Bestuurder niet eigener beweging aftreedt, neemt de RvC een daartoe strekkend besluit op de wijze als bepaald in de Statuten.

## Artikel 6. Taken en bevoegdheden

- 6.1 Het Bestuur is belast met het besturen van de VWS en is verantwoordelijk voor de naleving van alle relevante wet- en regelgeving en de realisatie van zijn doelstellingen, de strategie, de financiering en het beleid en de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling, alsmede het beleid ten aanzien van deelnemingen van de VWS. Het Bestuur legt hierover verantwoording af aan de RvC.
- 6.2 Het Bestuur legt in het strategisch ondernemingsplan (*koersplan*) vast wat zij ziet als zijn maatschappelijke, operationele en financiële doelen. Dit strategisch ondernemingsplan wordt goedgekeurd door de RvC en vastgesteld door het Bestuur. De vastgestelde doelen zijn de uitkomst van een zorgvuldig en transparant proces waarbij de VWS de mening betreft van belanghebbenden, waaronder de (toekomstige) bewoners, Huurdersorganisaties en de Gemeenten. De VWS is eindverantwoordelijk voor de afweging van belangen en de keuzes die op basis daarvan worden gemaakt. In een beleidsdocument wordt de visie neergelegd die het Bestuur heeft op het besturen van de VWS. Daarbij wordt ingegaan op de verantwoordelijkheid voor het realiseren van de doelstellingen, de strategie, het beleid, de financiering en de onderlinge wisselwerking en rollen. In dit beleidsdocument wordt de visie van de RvC als bedoeld in het reglement van de RvC ook verankerd. In het ondernemingsplan wordt tevens aandacht besteedt aan de zaken die betrekking hebben op het extern overleg als bedoeld in artikel Artikel 13 van dit reglement.
- 6.3 Het Bestuur draagt zorg voor het intern en extern communiceren van kernwaarden en zorgt voor bekendheid van de Governancecode.



- 6.4 Een Bestuurder draagt actief bij aan voorwaarden die goede besluitvorming mogelijk maken, zoals onderling respect, goed luisteren, een open oog voor andere invalshoeken, met als doel te komen tot gezamenlijke opvattingen.
- 6.5 Het Bestuur streeft een open cultuur naar en schept voorwaarden voor het zorgvuldig voorbereiden en nemen van besluiten en voor het uitoefenen van toezicht daarop door de RvC. Daarbij zijn onder meer de volgende aspecten van belang:
- informatie en documentatie zijn voor Bestuur en de RvC tijdig beschikbaar;
  - er is voldoende tijd voor discussie, in het bijzonder wanneer het gaat om belangrijke, complexe en/of strategische besluiten;
  - er worden duidelijke afspraken gemaakt over proces, planning en wijze van uitvoering;
  - afwegingen die een rol hebben gespeeld bij de besluitvorming worden goed vastgelegd ten behoeve van navolgbaarheid van besluitvorming;
  - tijdige communicatie met de RvC en evaluatie na de besluitvorming;
  - het Bestuur vermijdt tegenstrijdige belangen en onterechte gehechtheid aan eerdere besluitvorming;
  - het Bestuur zorgt voor voldoende ruimte en vrijheid om beslissingen uit het verleden – in de context van toen genomen – ter discussie te stellen.
- 6.6 Het Bestuur brengt de risico's die verband houden met de activiteiten van de VWS in kaart en hanteert een inzichtelijk beleid voor het beheersen van die risico's, waarbij het in ieder geval gaat over het opdrachtgeverschap van de VWS, het sluiten van contracten, samenwerkingsverbanden en/of grote transacties met derden.
- 6.7 Het Bestuur is binnen de goedgekeurde begroting, het beleggings- en financieringsbeleid bevoegd die handelingen en uitgaven te doen die noodzakelijk zijn. Het bestuur is slechts bevoegd om handelingen en uitgaven te doen die buiten de goedgekeurde begroting vallen voor zover deze handelingen en uitgaven gezamenlijk op jaarbasis minder dan vijf procent van de totale begroting bedragen. De bevoegdheid om handelingen en uitgaven te doen waardoor de bedoelde vijf procent-grens van de totale begroting zal worden overschreden, kunnen uitsluitend na voorafgaande goedkeuring van de RvC worden gedaan.
- 6.8 Het Bestuur is bevoegd de hem toegekende bevoegdheden, voor wat betreft feitelijke handelingen met inachtneming van de functiescheiding, geheel of gedeeltelijk over te dragen aan medewerkers in dienst van de VWS. Dit in verband met de continuïteitswaarborging van de dagelijkse bedrijfsvoering. Wanneer dit een structureel karakter krijgt, dan wordt de RvC hiervan op de hoogte gesteld.

## Artikel 7. Toezicht- en toetsingskader

- 7.1 Het toezichtskader voor de VWS is hetgeen uit de wet- en regelgeving blijkt. Als toetsingskader hanteert het Bestuur die documenten waaraan de maatschappelijke en financiële prestaties van de VWS kunnen worden getoetst.



- 7.2 Het toetsingskader van de VWS wordt in samenspraak tussen Bestuur en RvC vastgesteld en bevat onder meer de volgende reglementen en beleidsstukken:
- de Statuten;
  - het reglement van de RvC en het reglement Bestuur;
  - het reglement financieel beheer;
  - het ondernemingsplan;
  - de begroting;
  - het treasury statuut;
  - het investeringsstatuut.
- 7.3 Het Bestuur handelt binnen de kaders van het algemene beleid zoals neergelegd in het beleidsplan, alsmede in de jaarbegroting en in het beleggingsstatuut.
- 7.4 In het treasury statuut wordt in ieder geval beschreven het renterisico, het beschikbaarheidsrisico en het tegenpartijrisico. Uitgangspunt is daarnaast dat treasury van de VWS geen winstoogmerk heeft maar ten dienste van het risicobeleid staat.
- 7.5 De vaststelling van het reglement financieel beheer geschiedt onder voorbehoud van goedkeuring door de minister belast met de zorg voor de volkshuisvesting.

## **Artikel 8. Collegiaal bestuur en taakverdeling**

- 8.1 De wettelijke en statutaire bevoegdheden van het Bestuur berusten bij het Bestuur als college en worden onder gezamenlijke verantwoordelijkheid uitgevoerd.

## **Artikel 9. Schorsing, ontslag en aftreden**

- 9.1 Schorsing, ontslag en aftreden van een Bestuurder geschiedt op de wijze zoals voorzien in de Statuten.
- 9.2 Over een eventueel te communiceren schorsing of ontslag zullen tevoren door de RvC, het betreffende lid en het Bestuur een te volgen gedragslijn worden overeengekomen.

## **Artikel 10. Bezoldiging en onkostenvergoeding**

- 10.1 Iedere Bestuurder wordt bezoldigd voor de uitoefening van zijn functie. De bezoldiging en de overige arbeidsvoorwaarden van een Bestuurder wordt door de RvC vastgesteld met in achtneming van de Statuten en vigerende wetgeving.
- 10.2 De kosten verband houdende met introductieprogramma's, training en opleiding, komen voor rekening van de VWS.



## Artikel 11. Bestuurlijk functioneren en besluitvorming

- 11.1 Het Bestuur streeft een cultuur na en schept voorwaarden voor het zorgvuldig voorbereiden en nemen van besluiten en voor het uitoefenen van toezicht daarop.
- 11.2 Het Bestuur informeert de voorzitter van de RvC vooraf over geplande absentie van een Bestuurder langer dan vijftien achtereenvolgende werkdagen en over ongeplande absentie van een Bestuurder langer dan vijf werkdagen.
- 11.3 Minimaal tien van de twaalf vergaderingen per jaar, worden gehouden in het bijzijn van het managementteam. Indien het Bestuur het nodig acht kunnen andere personeelsleden vanuit het werkapparaat aanwezig zijn bij deze vergaderingen.
- 11.4 Van ieder overleg van het Bestuur met het managementteam worden notulen gemaakt. Het secretariaat van het Bestuur verzorgt de notulen van de overleggen. In de regel zullen deze worden vastgesteld tijdens de eerstvolgende vergadering. Indien echter alle aanwezigen met de inhoud van de notulen instemmen, kan de vaststelling daarvan ook eerder plaatsvinden. De notulen worden ten blijke van hun vaststelling ondertekend door het Bestuur.
- 11.5 Conform het bepaalde in de Wet en nader uitgewerkt in het BTIV zijn bepaalde besluiten onderworpen aan de goedkeuring van de minister belast met de zorg voor de volkshuisvesting.
- 11.6 Indien de RvC (voorafgaande) goedkeuring heeft verleend aan bestuursbesluiten, zoals bedoeld in de Statuten maakt de RvC hiervan melding in het jaarverslag.

## Artikel 12. Informatievoorziening en relatie met de RvC

- 12.1 Het Bestuur verschaft de RvC tijdig en (zo mogelijk), maar in ieder geval driemaal per kalenderjaar, schriftelijk informatie over de feiten en ontwikkelingen aangaande de VWS die de RvC nodig mocht hebben voor het naar behoren uitoefenen van zijn taak en ten behoeve van (het toezicht op) de risicobeheersing, waaronder:
- risicoanalyses van de operationele en financiële doelstellingen;
  - de financiële verslaggeving;
  - periodieke monitoring en rapportages waarmee al gedurende een jaar inzicht wordt gegeven in de (financiële) prestaties van de VWS (waaronder begrepen de hoogte van de huurachterstanden, het verloop van woningtoewijzingen, mutaties, leegstand en ontruiming en de voortgang van renovatie- en nieuwbouwprojecten);
  - criteria die worden gehanteerd bij het aangaan en beëindigen van contracten en/of samenwerkingsverbanden met derden;
  - criteria die worden gehanteerd bij het doen van (des)investeringen in vastgoed;
  - vergelijkend benchmarks (waaronder in ieder geval de Aedes-benchmark), waarbij de prestaties van de VWS worden vergeleken met andere corporaties;





- g. inzicht in en toezicht op de soft controls, zijnde gedragsbeïnvloedende omstandigheden op het persoonlijk functioneren van medewerkers;
  - h. monitoring waaruit blijkt dat het Bestuur de risico's voor de komende periode voorziet en daarop acteert.
- 12.2 Het Bestuur draagt er zorg voor dat de RvC zowel op eigen initiatief als op eerste verzoek, alle schriftelijke of mondelinge informatie, mogelijk vergezeld met alle daarop betrekking hebbende stukken, ontvangt over de ontwikkelingen en de feitelijke situatie.
- 12.3 Elke Bestuurder is verplicht de voorzitter van de RvC de informatie te verschaffen die nodig is voor de vaststelling en het bijhouden van zijn nevenfuncties. Het door een Bestuurder aanvaarden van een nevenfunctie die gezien aard of tijdsbeslag van betekenis is voor de uitoefening van de taak van Bestuurder behoeft de voorafgaande goedkeuring van de RvC.
- 12.4 Het Bestuur woont de vergaderingen van de RvC bij, tenzij dit op grond van de Statuten of het reglement van de RvC is uitgesloten.

### Artikel 13. Goedkeuring van de RvC

- 13.1 In aanvulling op het bepaalde in de Statuten zijn de volgende besluiten en keuzes van het Bestuur onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de RvC:
- i. Alle verplichtingen waarmee een bedrag van EUR 1.000.000 of meer is gemoeid;
  - ii. Het buiten de goedgekeurde begroting om aangaan van een verplichting waarmee EUR 100.000 of meer is gemoeid;
  - iii. Het verrichten van handelingen en uitgaven die buiten de goedgekeurde begroting vallen voor zover deze handelingen en uitgaven gezamenlijk op jaarbasis vijf procent of meer van de totale begroting bedragen.

### Artikel 14. Intern en extern overleg

- 14.1 Het Bestuur legt vast wie als belanghebbende partijen worden beschouwd en onderhoudt contact met hen. Het Bestuur gaat periodiek na of hij met alle relevante belanghebbenden in gesprek is.
- 14.2 Het Bestuur voert overleg met de eigen in zijn woningmarktregio werkzame Huurdersorganisaties en bewonerscommissies en de ondernemingsraad. Het overleg heeft onder meer betrekking op de betaalbaarheid, de voorgenomen werkzaamheden en welke bijdrage daarmee wordt beoogd aan de uitvoering van het volkshuisvestingsbeleid dat in de desbetreffende regio geldt.



- 14.3 Het Bestuur schept randvoorwaarden om te komen tot sterke en professionele Huurdersorganisaties.
- 14.4 Het Bestuur respecteert de rol van de Gemeenten, voert daarmee overleg en maakt prestatieafspraken over de bijdrage die de VWS levert aan de uitvoering van het in de betrokken Gemeenten geldende volkshuisvestingsbeleid.
- 14.5 Overige als belanghebbend beschouwde partijen worden actief betrokken bij (de vormgeving van) het beleid van de VWS en de behaalde prestaties. Het Bestuur publiceert in het jaarverslag wie en hoe met de belanghebbenden overleg is gevoerd.
- 14.6 Het Bestuur treedt ten minste eenmaal per jaar in overleg met de RvC over de omgang met, en de participatie en invloed van belanghebbenden.
- 14.7 In het jaarverslag wordt aan de onderwerpen als bedoeld onder artikel 14.1 tot en met 14.6 van dit reglement ruim aandacht besteed.
- 14.8 Het Bestuur informeert de RvC over de relevante onderwerpen die aan de orde zijn geweest tijdens het overleg met de Huurdersorganisaties en de ondernemingsraad.
- 14.9 Ten behoeve van de beleidsvoorbereiding en -ontwikkeling stelt de werkorganisatie van de VWS, onder leiding en verantwoordelijkheid van het Bestuur zich voortdurend op de hoogte van alle voor de VWS van belang zijnde ontwikkelingen en actualiteiten op het terrein van de volkshuisvesting en alle overige relevante beleidsterreinen. Het Bestuur bevordert dat de werkorganisatie zich actief zal inzetten om bovengenoemde ontwikkelingen en actualiteiten tijdig te signaleren.

### Artikel 15. Personeel en organisatie

- 15.1 Het Bestuur is binnen de grenzen van de jaarbegroting en van toepassing zijnde (wettelijke) bepalingen, verantwoordelijk voor het ontwerp, de vaststelling, de realisering en de aanpassing van de organisatiestructuur ter verbetering van de doelmatigheid en doeltreffendheid van de werkorganisatie van de VWS.
- 15.2 Het Bestuur is verantwoordelijk voor een adequate personele bezetting van de werkorganisatie, regelt de aanstelling en beloning van het personeel en de van toepassing zijnde arbeidsvoorwaarden binnen de grenzen van de jaarbegroting, de CAO en andere van toepassing zijnde (wettelijke) bepalingen voor woningcorporaties.
- 15.3 Bij gedwongen ontslag (anders dan ontslag op staande voet) van leden van het managementteam zal het Bestuur rekening houden met het advies hieromtrent van de RvC. De RvC adviseert het Bestuur eerst nadat de betrokkene is gehoord.



## Artikel 16. Verantwoording en evaluatie

- 16.1 Het Bestuur legt verantwoording af aan de RvC over zijn handelen in hoedanigheid als Bestuur van de VWS op de wijze zoals omschreven in de Statuten en dit reglement.
- 16.2 In het jaarverslag rapporteert het Bestuur over de gerealiseerde maatschappelijke, operationele en financiële resultaten van de VWS. Daarbij wordt ook aandacht gegeven aan de doelmatigheid van de VWS en de mate waarin de VWS in staat is haar maatschappelijke taak op langere termijn te vervullen. Het jaarverslag wordt na vaststelling door de RvC openbaar gemaakt door plaatsing op de Website.
- 16.3 Conform het bepaalde in de Wet, wordt in het jaarverslag:
- een opgave van de nevenfuncties van de Bestuurder en van leden van de RvC opgenomen;
  - een afzonderlijk verslag van de RvC opgenomen van de wijze waarop in het jaarverslag toepassing is gegeven aan het bepaalde bij en krachtens de artikelen 26, 31, eerste en tweede lid, en 35, derde lid van de Wet, en van de naleving in dat verslagjaar van het bepaalde bij en krachtens artikel 30 van de Wet;
  - afzonderlijk verslag gedaan ten aanzien van de verbonden ondernemingen ten aanzien van bovenstaande punten, met uitzondering van de samenwerkingsvennootschappen waarin zij vennote bij wijze van geldschieting is.
- 16.4 Conform het bepaalde in de Governancecode, wordt in het jaarverslag:
- een samenvatting opgenomen uit het verslag dat het Bestuur aan de RvC uitbrengt over ingediende klachten bij toegelaten instelling (bepaling 1.5 Governancecode);
  - melding gemaakt van de in het verslagjaar behaalde PE-punten van zowel het Bestuur als de RvC (bepaling 1.8 Governancecode);
  - door het Bestuur gerapporteerd over de gerealiseerde maatschappelijke, operationele en financiële resultaten van de toegelaten instelling. Daarbij wordt ook aandacht gegeven aan de doelmatigheid van de toegelaten instelling (efficiëntie) en de mate waarin de toegelaten instelling in staat is haar maatschappelijke taak op langere termijn te vervullen (continuïteit). (bepaling 2.3 Governancecode);
  - de taakverdeling van het Bestuur, indien het Bestuur uit meerdere leden bestaat, opgenomen (bepaling 3.1 Governancecode);
  - het beloningsbeleid, inclusief de beloning van het Bestuur gepubliceerd (bepaling 3.5 Governancecode);
  - door de RvC gerapporteerd over het proces van de jaarlijkse beoordeling van de Bestuurder(s) (bepaling 3.9 Governancecode);
  - door de RvC een verslag van de werkzaamheden in dat verslagjaar gepubliceerd (bepaling 3.14 Governancecode);
  - de honorering van leden van de RvC vermeld (bepaling 3.15 Governancecode);



- de gevolgde procedure van werving en selectie van leden van het Bestuur en RvC verantwoord (bepaling 3.17 Governancecode);
- het rooster van aftreden van de RvC gepubliceerd (bepaling 3.19 Governancecode);
- de vaststelling van de RvC of de leden van de RvC onafhankelijk toezicht kunnen houden gemeld (bepaling 3.17 Governancecode);
- de samenstelling, het aantal vergaderingen en de belangrijkste onderwerpen die op de agenda stonden vermeld (bepaling 3.29 Governancecode);
- aan de dialoog met belanghebbende partijen ruim aandacht besteed (bepaling 4.8 Governancecode);
- door het Bestuur verantwoording afgelegd over de risico's die het Bestuur in kaart heeft gebracht die verband houden met de activiteiten van de VWS en het beleid voor het beheersen van die risico's (bepaling 5.1 Governancecode);
- het selectieproces van de externe accountant door de RvC toegelicht, alsmede de redenen die aan de wisseling van externe accountant ten grondslag liggen (bepaling 5.8 Governancecode);
- melding gemaakt van de belangrijkste conclusies door de RvC omtrent de beoordeling van het functioneren van de externe accountant (bepaling 5.11 Governancecode).

### Artikel 17. Visitatie

- 17.1 De VWS laat haar maatschappelijke prestaties minimaal eens per vier jaar onderzoeken door een door de VWS Visitatie Woningcorporaties Nederland geaccrediteerd visitatiebureau.
- 17.2 Het visitatierapport wordt op de Website geplaatst, samen met een reactie daarop van het Bestuur en de RvC. Het visitatierapport wordt besproken met de Huurdersorganisaties en het college van Burgemeester en Wethouders van de Gemeenten als belanghebbenden.
- 17.3 Het Bestuur zendt het visitatierapport, vergezeld van de reactie van de RvC daarop als bedoeld in artikel 17.2 van dit reglement, binnen zes weken aan de minister belast met de zorg voor de volkshuisvesting, alle belanghebbenden en degenen die in het kader van het onderzoek hun zienswijze hebben gegeven.

### Artikel 18. Integriteitscode

- 18.1 Het Bestuur zorgt voor een interne integriteitscode met normen en waarden die medewerkers van de VWS in acht moeten nemen.
- 18.2 De integriteitscode wordt op de Website gepubliceerd.



### Artikel 19. Klokkenluidersregeling

19.1 Het Bestuur draagt er zorg voor dat werknemers zonder gevaar voor hun rechtspositie de mogelijkheid hebben te rapporteren over vermeende onregelmatigheden van algemene, operationele en financiële aard binnen de VWS aan het Bestuur of een door hem aangewezen functionaris. Vermeende onregelmatigheden die het functioneren van het Bestuur betreffen worden gerapporteerd aan de voorzitter van de RvC. Het voorgaande wordt geregeld in een klokkenluidersregeling, welke wordt vastgesteld door het Bestuur en ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de RvC. Na vaststelling wordt de klokkenluidersregeling op de Website gepubliceerd.

### Artikel 20. Geheimhouding

20.1 Iedere Bestuurder dient ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van zijn functie de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding te betrachten. Een Bestuurder zal geen vertrouwelijke informatie buiten de kring van het Bestuur of de RvC brengen, tenzij is vastgesteld dat deze informatie door de VWS is geopenbaard of op andere wijze ter beschikking van het publiek is gekomen. Deze verplichting strekt zich mede uit na beëindiging van het lidmaatschap van het Bestuur.

### Artikel 21. Slotbepalingen

21.1 Indien een van de bepalingen uit dit reglement niet of niet langer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. De RvC zal de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan het effect, gelet op de inhoud en strekking daarvan zoveel mogelijk overeenstemt met dat van de ongeldige bepalingen.

21.2 De wijziging van dit reglement geschiedt bij besluit van het Bestuur na goedkeuring van de RvC. Van een dergelijk besluit wordt melding gemaakt in het jaarverslag.

---

**Mr M. Westhuis**  
Voorzitter RvC

---

**J.W. van Heteren**  
Directeur